

2026年度 留学生募集要項

学校法人 東亜学園

東亜経理専門学校
神戸駅前校

目 次

設置学科及び募集定員	．．．．．	P 2
入学資格	．．．．．	P 2
出願方法	．．．．．	P 2
合否通知	．．．．．	P 3
入学手続き	．．．．．	P 3
出願から入学までの流れ	．．．．．	P 3

〈入学方法〉	．．．．．	P 4～P 10
一般入試について	．．．．．	P 4
指定校推薦入試について	．．．．．	P 5
特待生入試について	．．．．．	P 6
東亜奨学制度について	．．．．．	P 7
入学手続きについて	．．．．．	P 8
学習内容と時間割について	．．．．．	P 9
問い合わせ等	．．．．．	P 9

設置学科及び募集定員

学 科 名	コ	ー	ス	名	入学定員	修了年限	制 限
ビ ジ ネ ス 科	国際ビジネスコース	2 年制	第 1 部 ・ 第 2 部		1 0 0 名	2 年	男 女 年 令 は 不 問
経営ビジネス科		4 年制	第 1 部 ・ 第 2 部		4 0 名	4 年	

※経営ビジネス科（4年制）は、卒業時、高度専門士、大学院入学資格が付与されます。

※各学科コースとも定員になり次第、募集を締め切ります。

入学資格

- ① 日本語学校において6ヶ月以上学習し、出席率が80%以上の者
- ② 学校教育法第1条に規定する学校において1年以上の教育を受けた者
- ③ 日本留学試験（日本語読解、聴解・聴読解合計）が200点以上取得、または日本語能力試験N2相当、あるいはそれらと同等レベルの日本語試験に合格または受験している者

出願方法

必 要 書 類

- ① 本校指定の入学願書及び受験票（必要事項を記入）
- ② 出身校の卒業（見込み）証明書、出席証明書及び成績証明書 開封無効
- ③ 本国の最終学歴の卒業証明書（コピー可）
- ④ 経費支弁者又は支弁を証明できる書類（入管提出用のコピー可）
- ⑤ 記帳されている預金通帳
- ⑥ 証明写真3枚（縦3.5cm 横3cm・1枚は入学願書に貼付）
※裏面に氏名をボールペンで記入のこと
- ⑦ パスポートのコピー（最初にある顔写真とサインのあるページ）
- ⑧ 在留カードのコピー（表面、裏面の両方）
- ⑨ 健康保険証（有効期限内）のコピー
- ⑩ 日本留学試験の成績通知書、または日本語能力試験の可否結果通知書（コピー可）
- ⑪ 日本語能力確認書（日本語能力試験N2以上は除きます）

出 願 手 数 料

20,000 円（郵送する場合は、郵便為替にして同封すること）

受 付 時 間

月曜日～金曜日 9:00 ～ 17:30

土曜日 9:00 ～ 16:00

※12月27日～1月7日は、休校となりますので受付できません。

※土曜に来られる場合は事前にお電話でご確認ください。

	願書受付締切日	入学選考日	合格発表日	入学手続き期限
第1次選考日	09月25日（木）	9月27日（土）	10月03日（金）	10月17日（金）
第2次選考日	10月02日（木）	10月04日（土）	10月10日（金）	10月24日（金）
第3次選考日	10月16日（木）	10月18日（土）	10月24日（金）	11月07日（金）
第4次選考日	10月30日（木）	11月01日（土）	11月07日（金）	11月21日（金）
第5次選考日	11月13日（木）	11月15日（土）	11月21日（金）	12月05日（金）
第6次選考日	12月11日（木）	12月13日（土）	12月19日（金）	01月09日（金）
第7次選考日	12月18日（木）	12月20日（土）	12月26日（金）	01月09日（金）

	願書受付締切日	入学選考日	合格発表日	入学手続き期限
第8次選考日	1月15日（木）	1月17日（土）	1月23日（金）	2月06日（金）
第9次選考日	1月22日（木）	1月24日（土）	1月30日（金）	2月13日（金）
第10次選考日	2月05日（木）	2月07日（土）	2月13日（金）	2月27日（金）
第11次選考日	2月26日（木）	2月28日（土）	3月06日（金）	3月19日（木）
第12次選考日	3月12日（木）	3月14日（土）	3月19日（木）	3月26日（木）

合否通知

選考の結果、入学の合否の通知を選考日より、1週間以内に書面にて各日本語学校等へ通知します。

出願から入学までの流れ

ビジネス科 国際ビジネスコース	経営ビジネス科
必要書類の提出、出願手数料の納入	
★出願者	
書 類 確 認	
☆東亜	
入 学 試 験	
面 接	
日本語能力確認試験	
合 否 通 知	
☆東亜	
入 学 手 続 き	
★出願者	
登 校 日	
入 学 式	

一般入試

出願手数料 20,000円

出願方法 P 2 参照

入試日程

	日 程
第 1 次	令和 7 年 09 月 27 日 (土)
第 2 次	令和 7 年 10 月 04 日 (土)
第 3 次	令和 7 年 10 月 18 日 (土)
第 4 次	令和 7 年 11 月 01 日 (土)
第 5 次	令和 7 年 11 月 15 日 (土)
第 6 次	令和 7 年 12 月 13 日 (土)
第 7 次	令和 7 年 12 月 20 日 (土)
第 8 次	令和 8 年 01 月 17 日 (土)
第 9 次	令和 8 年 01 月 24 日 (土)
第 10 次	令和 8 年 02 月 01 日 (土)
第 11 次	令和 8 年 02 月 28 日 (土)
第 12 次	令和 8 年 03 月 14 日 (土)

※開始時間は、直接受験者に伝えます。

試験会場 東亜経理専門学校 神戸駅前校

選考方法

ビ ジ ネ ス 科 (国際ビジネスコース)
経営ビジネス科

面 接 + 日 本 語 能 力 確 認 試 験

合 否 通 知 入試後一週間以内に、書面にて各日本語学校等に通知致します。

注 意 事 項

- ① 提出された書類及び、納入された出願手数料は、理由の如何を問わず返還致しません。
- ② 入学願書には必ず写真を貼付し、所定の位置に印鑑を押してください。
- ③ 必要提出書類は、必ず全て提出してください。
- ④ 入学を辞退される場合は、手続き締切までに書面で辞退届を必ず提出してください。

学 費 明 細

	項 目	1 年次金額
1	入 学 金	100,000円
2	教 育 充 実 費	100,000円
3	実 習 費	70,000円
4	諸 費 用	90,000円
5	1 期 授 業 料	120,000円
6	2 期授業料 (7 月 1 0 日)	120,000円
7	3 期授業料 (1 0 月 1 0 日)	120,000円
	特 別 減 免	50,000円
	一 括 学 費 合 計	670,000円

※特別減免以外に学校説明会参加特典があります。

※入学後、(20,000円×3回)年間60,000円の東亜奨学金があります。(詳しくはP 7 参照)

※分割を希望する場合、1年次学費合計は710,000円です。入学手続き金は470,000円

です。入学後に、2期授業料(120,000円)は7月10日頃、3期授業料(120,000円)は10月10日頃の納金です。詳細は、本校事務局までお問い合わせください。

※2年次の一括学費合計は550,000円です。

※3年次の一括学費合計は540,000円です。

※4年次の一括学費合計は530,000円です。

(分割の場合は 640,000 円) (令和 7 年度実績)

指定校推薦入試

出願手数料 20,000円

出願方法 P2参照

入試日程

	日 程
第 1 次	令和7年09月27日(土)
第 2 次	令和7年10月04日(土)
第 3 次	令和7年10月18日(土)
第 4 次	令和7年11月01日(土)
第 5 次	令和7年11月15日(土)
第 6 次	令和7年12月13日(土)
第 7 次	令和7年12月20日(土)

※開始時間は、直接受験者に伝えます。

試験会場 東亜経理専門学校 神戸駅前校

選考方法

ビジネス科(国際ビジネスコース)
経営ビジネス科

} 面接+日本語能力確認試験

合否通知

入試後一週間以内に、書面にて各日本語学校等に通知致します。

注意事項

- ①②③は一般入試と同じ(P4参照)
- ④ 本校を専願とし、本校の指定校になっている日本語教育機関・日本の高等学校卒業見込みの者で、当該校の学校長の推薦を受けられる者(別紙本校指定の推薦書を提出して頂きます。)
- ⑤ 指定校推薦入試合格者は入学の辞退はできません。また、納入された入学金を含む学費は理由の如何を問わず一切返還致しません。

学費明細

	項 目	1年次金額
1	入 学 金	100,000円
2	教 育 充 実 費	100,000円
3	実 習 費	70,000円
4	諸 費 用	90,000円
5	1 期 授 業 料	120,000円
6	2期授業料 (7月10日)	120,000円
7	3期授業料 (10月10日)	120,000円
	特 別 減 免	70,000円
	一 括 学 費 合 計	650,000円

※特別減免以外に学校説明会参加特典があります。

※入学後、(20,000円×3回)年間60,000円の東亜奨学金があります。(詳しくはP7参照)

※分割を希望する場合、1年次学費合計は690,000円です。入学手続き金は450,000円です。

入学後に、2期授業料(120,000円)は7月10日頃、3期授業料(120,000円)は10月10日頃の納金です。詳細は、本校事務局までお問い合わせください。

※2年次の一括学費合計は550,000円です。
 ※3年次の一括学費合計は540,000円です。
 ※4年次の一括学費合計は530,000円です。

} (分割の場合は640,000円)(令和7年度実績)

特待生入試

出願手数料

20,000円

出願方法

P 2 参照

出願基準

- ① 本校を専願とし、在籍する日本語教育機関等が本校の指定校であること。
- ② 在籍する日本語教育機関等の出席率が90%以上であること。
- ③ 日本留学試験日本語科目が200点以上又は、日本語能力試験がN 2 以上であること。

入試日程

	日 時
第 1 次	令和7年09月27日(土)
第 2 次	令和7年10月04日(土)
第 3 次	令和7年10月18日(土)
第 4 次	令和7年11月01日(土)
第 5 次	令和7年11月15日(土)
第 6 次	令和7年12月13日(土)
第 7 次	令和7年12月20日(土)

試験会場

東亜経理専門学校 神戸駅前校

選考方法

ビジネス科(国際ビジネスコース)
経営ビジネス科

} 面接+日本語能力確認試験

合格基準

- ① 選考試験(面接+日本語能力確認試験)の結果が各90点以上であること。

合否通知

入試後一週間以内に、書面にて各日本語学校等に通知致します。

注意事項

- ①②③は一般入試と同じ(P 4 参照)
- ④ 本校を専願とし、本校の指定校になっている日本語教育機関・日本の高等学校卒業見込みの者で、当該校の学校長の推薦を受けられる者(別紙本校指定の推薦書を提出して頂きます。)
- ⑤ 特待生入試の基準に達しない場合は、指定校推薦入試合格となります。
- ⑥ 特待生入試合格者は入学の辞退はできません。また、納入された入学金を含む学費は理由の如何を問わず一切返還致しません。

学費明細

	項 目	1 年次金額
1	入 学 金	100,000円
2	教 育 充 実 費	100,000円
3	実 習 費	70,000円
4	諸 費 用	90,000円
5	1 期 授 業 料	120,000円
6	2 期 授 業 料 (7 月 1 0 日)	120,000円
7	3 期 授 業 料 (1 0 月 1 0 日)	120,000円
	特 別 減 免	90,000円
	一 括 学 費 合 計	630,000円

※特別減免以外に学校説明会参加特典があります。

※入学後、(20,000円×3回)年間60,000円の東亜奨学金があります。(詳しくはP 7 参照)

※分割を希望する場合、1年次学費合計は670,000円です。入学手続き金は430,000円です。

入学後に、2期授業料(120,000円)は7月10日頃、3期授業料(120,000円)は10月10日頃の納金です。詳細は、本校事務局までお問い合わせください。

※2年次の一括学費合計は550,000円です。

※3年次の一括学費合計は540,000円です。

※4年次の一括学費合計は530,000円です。

(分割の場合は640,000円) (令和7年度実績)

入学時特典及び東亜奨学制度

【学校説明会参加特典】・・・本校学校説明会に参加し第1次選考に出願された者に対して、20,000円を入学時納入金より減額致します。（P 4, 5, 6 参照）

第2次選考以降についてはお問合せください。

※説明会では、参加者の日本語コミュニケーションの確認等をさせていただきます。

【指定校特典】・・・在籍する日本語教育機関等が本校の指定校の者は、指定校推薦入試で出願していただけます。（P 5 参照）

【特待生特典】・・・在籍する日本語教育機関等が本校の指定校の者で、出席率90%以上で、日本留学試験日本語科目が200点以上又は、日本語能力試験N2以上の方は、特待生入試で出願していただけます。但し、選考試験（面接＋日本語能力確認試験）の結果が各90点以上であること。（P 6 参照）

【東亜学習奨励金】・・・本校に入学する前の学習結果として取得した日本語能力試験の合格レベルに応じて学習奨励金を給付します。対象は、2024年7月7日、12月1日、2025年7月6日、12月7日の4回の試験の合格者です。複数合格の場合は、最上級のレベルになります。入学までに合格通知書を提出してください。入学後、各レベルに応じて給付致します。

N1・・・70,000円 N2・・・50,000円

N3・・・30,000円

【入学後の奨学金給付基準】

授業態度及び成績が優秀で、下記の出席率を満たし、担任が推薦の上
学校長が承認した者に給付致します。

- ① 4・5・6・7月の出席率95%以上の学生は、8月20日に20,000円を給付
 - ② 8・9・10・11月の出席率95%以上の学生は、12月20日に20,000円を給付
 - ③ 12・1・2・3月の出席率95%以上の学生は、3月20日に20,000円を給付
- 但し、学費及び進級費用を所定の期日までに納入していること。

入学手続き

入学許可された者については、登校日、入学式、並びに、オリエンテーションについてのご案内を4月初旬頃通知致します。第12次選考受験者には、入学手続き後すぐにご通知致します。
又、入学までに納入しなければならない学費の明細については、合否通知とともに通知いたしますので、所定の手続きにより、期限までに納入してください。

手続き日程

	初回入学手続き受付期間
第1次	10月 03日 (金) ～ 10月 17日 (金)
第2次	10月 10日 (金) ～ 10月 24日 (金)
第3次	10月 24日 (金) ～ 11月 07日 (金)
第4次	11月 07日 (金) ～ 11月 21日 (金)
第5次	11月 21日 (金) ～ 12月 05日 (金)
第6次	12月 19日 (金) ～ 12月 26日 (木)
第7次	12月 20日 (金) ～ 1月 09日 (金)
第8次	1月 13日 (金) ～ 2月 06日 (金)
第9次	1月 30日 (金) ～ 2月 13日 (金)
第10次	2月 13日 (火) ～ 2月 27日 (金)
第11次	3月 06日 (金) ～ 3月 19日 (木)
第12次	3月 19日 (木) ～ 3月 26日 (木)

注意事項

- ※ 各入試合格者は、合格通知書にある手続き費用を受付期間中に手続きしてください。学費が完納されないと、在留期間更新の書類は発行しません。
- ※ 入学許可証の再発行はできませんので、大切に保管してください。
- ※ 第7次選考までに合格した受験生は、入学手続き後、2026年1月31日付の出身校の出席証明書を出してください。その出席率が出願時の出席率より低い場合、各特典の取消又は、合格の取消になる場合があるので注意してください。
- ※ 願書に記入した住所・電話番号等を変更した場合、必ず変更届を提出してください。
- ※ 在留期間更新許可申請書「申請人等作成用」1～3は、入管提出前に本校担当者に確認のため持参ください。その際、「所属機関等作成用」1～2をお渡しします。
- ※すでに本校の入学許可において、在留資格の更新または期間の更新をしている者には納入学費の返還は致しません。在留資格更新不許可の場合は、申請者に疑義の申請があった場合など、その不許可理由に申請者が責を負う場合、納入学費のうち10万円のみ返還します。
- ※ 入学を辞退する場合は、3月31日月曜日午後4時までに申し出てください。入学金を除く、授業料等の学費を返還します。(但し指定校推薦入試・特待生入試合格者は除きます。)
又、一般入試合格者で、本校の入学資格が欠格場合も納入学費の返還は致しません。
- ※ 期限までに所定の金額が納入されない場合は、理由の如何に関わらず入学許可を取り消します。
- ※ 4月1日火曜日以降に入学を辞退しても、納金した入学金、授業料等の学費は一切返還致しませんので、注意してください。

入学取消

下記の事実を確認した時、入学許可又は入学を取り消す場合がありますので注意してください。

- ① 合格通知受け取り後、無断でその後の所定の手続きを行わない。
- ② 出願書類に虚偽の事実がある。
- ③ 所定の期日までに学費を納金しない。
- ④ 無届で、登校日、入学式、オリエンテーションを出席しなかった。

学習内容と時間割

ビジネス科
国際ビジネスコース
(2年制、1部・2部)

★1年次時間割例

1部	8:50～9:00	9:00～10:10	10:20～11:30	11:40～12:50
2部	13:30～13:40	13:40～14:50	15:00～16:10	16:20～17:30
		1	2	3
月	S H R	計 算 実 務	日 本 語	簿 記
火	S H R	日 本 語	一 般 教 養	コンピュータ実習
水	S H R	日 本 語	日 本 語	簿 記
木	S H R	コンピュータ実習	日 本 語	簿 記
金	S H R	日 本 語	コンピュータ実習	一 般 教 養
土	検 定 試 験 ・ 補 講			

- ※ 各学科とも学年途中での1部、2部の変更はできません。
- ※ ビジネス科（2年制）は、卒業時に卒業証書と専門士称号(商業実務)を授与します。
- ※ ビジネス科（2年制）を卒業し経営ビジネス科（4年制）の3年次編入を希望する場合、編入学試験を実施の上、可否を判定します。
- ※ 経営ビジネス科（4年制）は、4年次卒業時に卒業証書と高度専門士称号(商業実務)を授与します。
- ※ 在学中、学年途中での在留資格変更（家族滞在、就労等）は原則認めません。

問い合わせ等

問 い 合 わ せ 出願手続き、納金方法等不明な点、理解しにくい点があれば下記担当者まで、ご質問ご相談ください。

〒650-0016

神戸市中央区橘通2-26

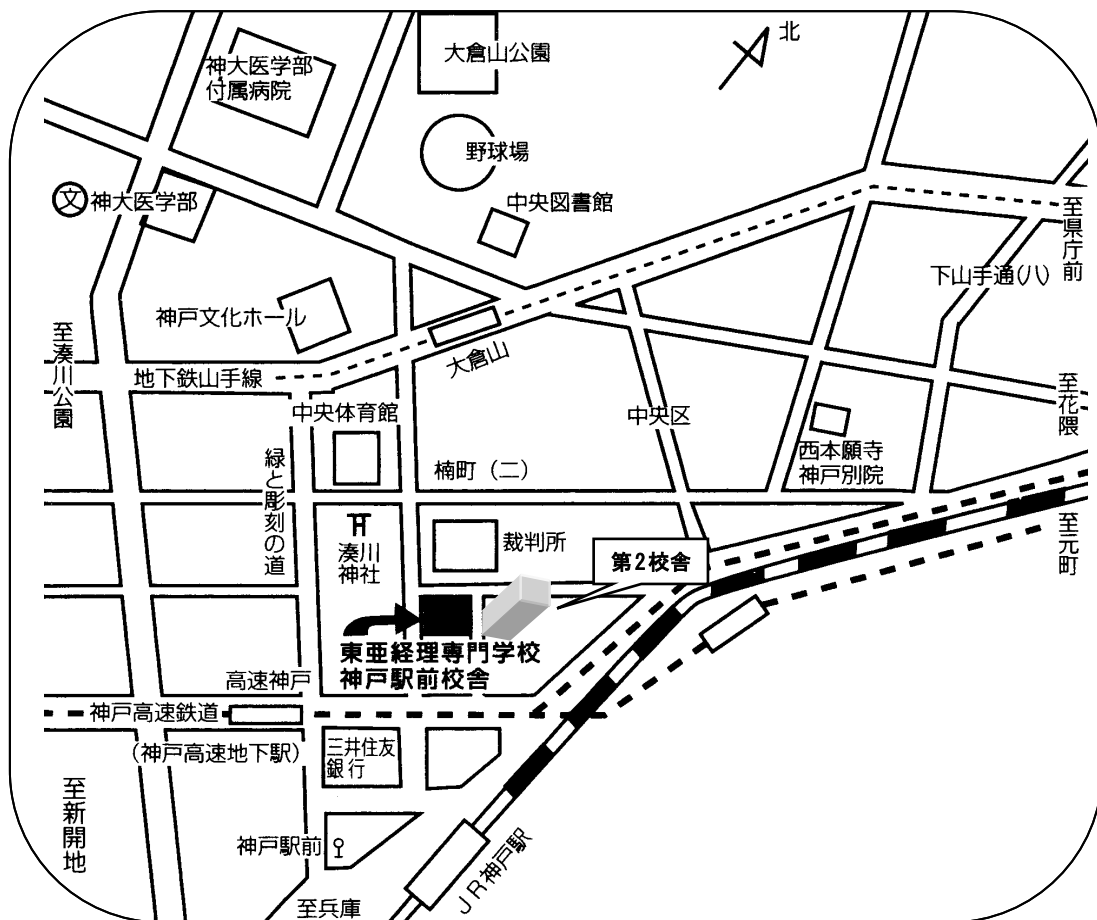
東亜経理専門学校 神戸駅前校

【T E L】 078-371-0150

【F A X】 078-371-3129

【E-Mail】 webmaster@toakeiri.ac.jp

担当者：吉田 山本



J R ・ 阪神 ・ 阪急 ・ 市バス・・・神戸駅より北へ徒歩 3 分
地下鉄（山手線）・・・大倉山駅より南へ徒歩 2 分

東亜経理専門学校神戸駅前校

〒650-0016 神戸市中央区橘通 2 - 2 6

【TEL】 0 7 8 - 3 7 1 - 0 1 5 0

【E-mail】 webmaster@toakeiri.ac.jp

留学生入学願書

令和 年 月 日

学校法人 東亜学園

東亜経理専門学校長 中西三永子殿

選考番号
受験番号

写真

<ヨコ> <タテ>
3cm×3.5cm

貴校に入学を志願し、出願手数料を添えますのでご許可願います。

入学の上は学則を守り、学生の本分を尽くすことを、

また保護者は学生一身上についての責任を負うことを誓います。

入 試 方 法		☐ 一 般 ・ ☐ 指 定 校 推 薦 ・ ☐ 特 待 生													
ビジネス科 国際ビジネスコース(2年制)						経営ビジネス科(4年制)									
☐ 1部 (午前)				☐ 2部 (午後)				☐ 1部 (午前)				☐ 2部 (午後)			
※いずれか□に ☒ 印をいれてください。															
入 学 志 願 者	フリガナ														
	氏 名		⑩ 男・女												
	在 留 カ ー ド No.						在 留 資 格 期 限								
											年 月 日				
	生 年 月 日		年 月 日生 () 歳				健康保険No.								
	フリガナ										電				
	現 住 所		〒								話				
	国籍			出身 日本語学校		年 月 日 卒業見込・卒業									
	本国での学歴(学校名)①						高等学校			年 月 日 卒業					
	本国での学歴(学校名)②※1						大学・短期大学・ 他 ()			年 月 日 卒業					
保 護 者	フリガナ										学生との続柄				
	氏 名		⑩												
	生 年 月 日		年 月 日生 () 歳												
	フリガナ										電				
	本 国 住 所		〒								話				
	本籍(省略可)			勤務先		(省略可)					電 話		(省略可)		
緊 急 連 絡 先	(日本在住者に 限る)	フリガナ										学生との続柄			
		氏 名		⑩											
		生 年 月 日		年 月 日生 () 歳											
		フリガナ										電			
		現 住 所		〒								話			

※1最終学歴が高等学校以上の場合は必ず記入してください。

※以下は記入しないこと。

受付日		担 当		受付番号		入金額	
-----	--	-----	--	------	--	-----	--

総合調査書

入学後の住所 (通学時間が30分以内の住所の事)	〒							
	(☎)							
	同居人	フリガナ		学校名		電話		
		氏名						
同居人	フリガナ		学校名		電話			
	氏名							
通学方法	1. 徒歩 2. 自転車 3. バス 4. JR 5. 私鉄 6. 地下鉄							
	駅 ～ 駅			駅 ～ 駅				
経費支弁者						続柄		
取得資格	日本語能力検定試験			その他				
	受験日	年	月					日
	留 学 生 試 験							
	受験日	年	月					日
資格外活動 必ず具体的に 記入の事	アルバイト先会社名					電話		
	アルバイト先住所		〒					
	就 業 内 容		勤 務 曜 日 ・ 勤 務 時 間 帯					
			月(: ~ :) 金(: ~ :)					
			火(: ~ :) 土(: ~ :)					
			水(: ~ :) 日(: ~ :)					
平均月収		万円	木(: ~ :)					
入学前帰国予定	年 月 日 ～ 年 月 日							
卒業後の 希望進路	1 大学 () 大学 () 学部							
	() 大学 () 学部							
	2 就職 A 日本 B 母国 C その他()							
	3 帰国							
4 その他								
入学後の 学習目標								

受験者用

※印は記入しない事

受 験 票		出願手数料領収書	
受験番号※	NO.	出願者 _____ 殿	
受験者氏名	男 女	一金 20,000 円也	
志望学科コース	科/コース	上記金額、出願手数料として 確かに領収致しました。	
出身校	学校	※ 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日	
入試日※	令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日(第 _____ 回)	学校法人 東亜学園 東亜経理専門学校 神戸駅前校	
試験会場 学校法人 東亜学園 東亜経理専門学校 神戸駅前校 本票は試験当日必ず持参すること		※ 受領者印	

- ・集合時間 _____ :
- ・準備物 受験票・筆記用具 (シャープペンシル・鉛筆・消しゴム)

-----これは切り離さないこと-----

学校控用

※印は記入しない事

③ 受 験 票		出願手数料納入伝票	
受験番号※	NO.	出願者 _____ 殿	
受験者氏名	男 女	一金 20,000 円也	
志望学科コース	科/コース	※ 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日	
出身校	学校	※ 受領者印	
入試日※	令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日(第 _____ 回)		

志 願 書(指定校・特待生)

令和 年 月 日

学校法人 東亜学園

東亜経理専門学校長 中西三永子殿

フリガナ

受験者氏名

印

年 月 日生 男・女

志望学科・コース 科

☐指定校推薦入試 希望

☐特待生入試 希望

私は貴校を専願とし、入学の上は勉学に励み、学業・生活ともにほかの学生の模範となるよう努力いたしますので、ここに入学を志望いたします。

推 薦 書(指定校・特待生)

学校法人 東亜学園

東亜経理専門学校長 中西三永子殿

受験者氏名

住 所

上記の者は令和 年 月 卒業（卒業見込）にして、この度貴校の指定校 昼間部（☐指定校・☐特待生）入試を受験するに相当と認め、推薦致します。

令和 年 月 日

学校・校長氏名

担任氏名

印

印

※特待生又は指定校に○印を記入して下さい

日 本 語 能 力 確 認 書

受験生の日本語能力の確認です。

実際に日本語の能力を評価した先生の記入又はチェックをお願いします。

提出時は、出席証明書等と同じ扱いで厳封してください。

1 受 験 生 氏 名

2 日本語教育機関の入学年月日

年 月 日

3 日本語教育機関の卒業(見込)年月日

年 月 日

☐卒業

☐卒業見込

☐修了

☐修了見込

4 出願時の日本語能力評価

文字語彙文法 ☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 不足

読 解 ☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 不足

聴 解 ☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 不足

会 話 ☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 不足

5 日本語教授方法(具体的にお願いします)

6 出願時の日本語学習状況

学習期間 年 月 ~ 年 月

総学習時間 (時間) 1週あたりの授業時間数 (時間)

7 使用テキスト

8 受験生の日本語学習能力や資質についてお願いします。

9 特記事項その他あればお願いします。

学 校 名	⑩
住 所	
電 話 番 号	
教 員 氏 名	
教員役職名	

上記のとおり相違ありません。

日付	年	月	日
署名	⑩		